



---

## SOLICITUD DE REVISIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO

---

### Material impreso

Autor \_\_\_\_\_

Título \_\_\_\_\_

Editor \_\_\_\_\_

### Material no impreso

Autor \_\_\_\_\_

Productor \_\_\_\_\_

Software audiovisual \_\_\_\_\_

Software de ordenador \_\_\_\_\_

1. ¿A qué te opones en la obra? Cite pasajes específicos por página, fotograma, diapositiva, película, etc.  
explique su(s) objeción(es) específica(s):

2. ¿Leíste, viste o escuchaste la obra completa?      Sí      No Si no, ¿qué partes leyó, vio o escuchó?

3. ¿Crees que hay algo positivo en el material? Por favor explique.

4. ¿Para qué grupo de edad cree que este trabajo puede tener valor?

5. ¿Conoce el juicio de esta obra por parte de los críticos literarios/mediáticos?

6. ¿Cuáles son los propósitos educativos del uso de este trabajo?

7. ¿Cuál crees que es el tema de este trabajo?

8. Otros comentarios:

---

Nombre del denunciante

Firma

Fecha

For Office Use Only (Sólo para uso de oficina:)

Written notification received by principal ( <i>Notificación escrita recibida por el director</i> )	Date received _____
Initial meeting; principal, staff, complainant ( <i>Reunión inicial; director, personal, demandante</i> )	Date of meeting _____
Request for review form received by principal ( <i>Formulario de solicitud de revisión recibido por el director</i> )	Date received _____
Review committee meeting ( <i>Reunión del comité de revisión</i> )	Date of meeting _____
Report forwarded to superintendent ( <i>Informe remitido al superintendente</i> )	Date forwarded _____
Complainant notified ( <i>Denunciante notificado</i> )	Date notified _____